

Plan de formation

Management par projet

I. Rappel : Qu'est-ce qu'un projet ?

II. Méthodologie de pilotage d'un projet

1. Définissez très clairement et précisément le projet
2. Donnez du sens au projet
3. Provoquez l'émergence d'idées collectives : méthode des post-it
4. Définissez des objectifs intermédiaires concertés et réalisables
5. Organisez des points réguliers d'avancement
6. Fixez la date de la prochaine réunion et l'ordre du jour
7. Formalisez la réunion par un compte-rendu écrit
8. Préparez votre prochaine intervention
9. Communiquez - Informez

III. Les comportements du manager

10. Soyez valeur d'exemple
11. Adaptez votre management : Délégatif / Participatif / Persuasif / Directif
12. Ecoutez « activement »
13. Formulez positivement
14. Laissez exprimer les émotions sinon elles deviendront exagérées
15. Posez des questions ouvertes
16. Reformulez pour éviter les malentendus
17. Proposez des solutions aux problèmes
18. Donnez du feed-back

IV. Mise en pratique – Cas concrets